

Anleitung zur Kurs-Anmeldung beim LAZBW

- 1) Auf der Internetseite lazbw.de/kurse können Sie einen Kurs auswählen.
- 2) Auf der Kursseite finden Sie alle relevanten Informationen zum Kurs. Weiter unten auf der Seite klicken Sie auf „**Anmeldung Person**“:

Anmeldung Person

- 3) Rechts oben „**Zur Kasse**“ klicken. (Auch dann, wenn der Kurs kostenfrei ist.)
Bevor Sie nun zur Kasse gehen, können Sie weitere Kurse oder Artikel aus dem Schriftenshop zu Ihrem Warenkorb hinzufügen.

Übersicht

1 Artikel im Warenkorb

ZUR KASSE

- Weitere Bestellungen

Kurse

- Aktuelle Kurse

Demnächst

- Diesen Monat
- Nächster Monat
- Dieses Quartal
- Nächstes Quartal

- 4) „**Zur Kasse / Weiter**“ klicken.
Beispielbild mit 2 Kursanmeldungen und 1 Shopartikel:

Sie haben folgende Kurse / Artikel im Warenkorb

Anzahl	Bezeichnung	Preis *
1	Überbetriebliche Ausbildung in Grünlandwirtschaft	137,30 € 🗑
1	Online: Klimaschonender Futterbaubetrieb: Wege zur Senkung von Treibhausgasemissionen	0,00 € 🗑
1	Leitfaden "Stärkung der selbstverwaltenden Jagdgenossenschaften, Band 18" (0,00 €)	0,00 € 🗑

*vorläufiger Preis, abhängig von sonstigen Leistungen. Mögliche Ermäßigungen für Kurse werden im Verlauf der späteren Buchung verrechnet.

Summe: **137,30 €** **ZUR KASSE / WEITER**

Zuzüglich Versandkosten bei Versand im Inland 3,00 €, EU 7,00 €, Schweiz 7,00 €, übrige Länder auf Anfrage

- 5) Sie können sich ohne Registrierung am Kurs anmelden, indem Sie als Gast buchen: „**Fortfahren und als Gast ohne Registrierung buchen.**“ klicken.

als Gast buchen

Fortfahren und als Gast ohne Registrierung buchen.

- 6) Kontaktdaten eingeben (diese sind notwendig für die Teilnahmebescheinigung). Ggf. Übernachtung und Sonderwunsch Essen buchen.
- 7) Unten Häkchen setzen (AGB und Datenschutz).
- 8) „**Weiter**“ klicken.
- 9) Auf der nächsten Seite die Daten kontrollieren. Wenn alles stimmt, dann „**Kostenpflichtig bestellen / buchen**“ klicken. (Auch bei kostenfreien Veranstaltungen. Es wird dann „0,00 €“ angezeigt.)
- 10) Sie erhalten eine automatisierte Eingangsbestätigung per E-Mail.
Falls Sie keine Bestätigungsmail erhalten haben:
- Schauen Sie auch in Ihrem Spam-Ordner nach.
 - Ggf. haben Sie Ihre E-Mail-Adresse nicht korrekt angegeben. Bitte fragen Sie nach 24 Stunden ohne Bestätigungsmail bei der Poststelle nach (Tel. 07525/942300 oder poststelle@lazbw.bwl.de).
- 11) Darüber hinaus erhalten Sie eine weitere E-Mail mit dem Hinweis, ob Sie zum Kurs zugelassen sind oder auf der Warteliste stehen.

Hinweise für Online-Veranstaltungen:

- Wenn Sie sich für eine Online-Veranstaltung angemeldet haben, dann erhalten Sie in der Regel ein bis zwei Tage vor Veranstaltungsbeginn den Zugangslink per Mail.
- Bitte denken Sie daran, dass der Zugangslink nur an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse gesendet wird. Falls Sie Ihr E-Mail oder PC-System wechseln, weil Sie bspw. vom Büro ins Homeoffice oder auf Ihr privates System wechseln, benötigen Sie Zugriff auf das angegebene E-Mail-Postfach.
- Bitte loggen Sie sich in die Online-Veranstaltung mit der angegebenen E-Mail-Adresse ein, damit Sie zugeordnet werden können und Sie Ihre Teilnahmebescheinigung erhalten.